



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TREVISO

Via Cortese 8 - 31100 TREVISO - Telefono 0422544873 - Fax 0422412466

E-Mail : posta@ordinefarmacistitreviso.it - ordinefarmacistiv@pec.fofi.it

Sito Internet: www.ordinefarmacistitreviso.it

Orari di apertura al pubblico: dal lun al gio dalle 10.30 alle 16.00 - il ven dalle 10.30 alle 14.00

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di 1 posto di

OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE ED ADDETTO ALLA CONTABILITA' AREA B / B2

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TREVISO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo del 12/06/2017

Vista la normativa vigente in materia di reclutamento del personale negli Enti Pubblici (in particolare: DPR n. 487/94, D.Lgs 165/2001);

Visto il D.Lgs. 198/2006 , che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

ART.1

POSTI A CONCORSO

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso, con sede in Treviso, Via Cortese n. 8, in applicazione della delibera del Consiglio del 12/06/2017, ha indetto un concorso pubblico, per esami, per n.1 posti di **OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE ED ADDETTO ALLA CONTABILITA' AREA B/B2** presso la sede dell'Ordine di Treviso, a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali)

ART.2

REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti generici:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di un paese dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall'art. 38 del D.Lgs 165/01 ;
3. Avere ottima conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire;
4. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli altri Stati devono godere anche dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i motivi indicati all'art.2, comma 3 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni;
6. Idoneità fisica all'impiego;

7. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente.
8. Aver eseguito il versamento di € 10.00 per partecipazione concorso e contributo spese di segreteria presso il conto corrente di tesoreria dell'Ordine dei Farmacisti di Treviso IBAN: IT 14 Q 01030 12080 000002787137 presso Banca Monte dei Paschi di Siena - Tesoreria Enti - sede di Treviso, Piazza dei Signori, indicando nome e cognome e la causale "partecipazione concorso personale"

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 4 per la presentazione della domanda di ammissione.

ART.3

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- **Diploma di scuola media secondaria di secondo grado** (i candidati che hanno conseguito il titolo presso Istituti esteri, dovranno dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto, a quello italiano richiesto dal presente bando).

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 2 o 3 o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e senza autenticazione di firma e accompagnata da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi degli art. 46, 47 e 79 del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato (allegato A), deve essere indirizzata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso, via Cortese 8-31100 Treviso, oppure ai sensi dell'art. 65 del DLGS 7/3/2005 n. 82, a mezzo P.e.c. all'indirizzo: ordinefarmacistiv@pec.fofi.it entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della pubblicazione di un estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^aserie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considera pervenuta in tempo utile la domanda inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine previsto dal precedente capoverso e a tal fine fa fede il timbro postale accettante. In caso di spedizione a mezzo Pec fa fede la data e l'ora di inoltro. Rimane comunque stabilito che la domanda, ancorché spedita in tempo utile, dovrà essere pervenuta non oltre il decimo giorno dalla scadenza del bando.

Il ritardo nella presentazione delle domande, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, determina l'inammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Sulla busta oppure sull'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di un posto di Operatore di Amministrazione e Addetto alla Contabilità". Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 n.104.

La mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento e la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, senza alcuna possibilità di regolarizzazione. Per gli inoltri effettuati con Pec farà fede la firma digitale oppure l'uso di un indirizzo Pec personale.

Ai sensi dell'art.4, del DPR n.487/1994 e successive modificazioni l'Ordine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato dal Presidente dell'Ordine, con comunicazione scritta ai candidati a mezzo di Raccomandata A/R. oppure utilizzando la PEC impiegata dal concorrente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme da esso richiamate.

ART.5

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice verrà costituita ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 e art. 57 D.lgs 165/2001.

ART. 6

PROVA PRESELETTIVA

In conformità alle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001 e art. 35, comma 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **30**, è facoltà dell'Ente attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale o di appositi programmi informatici.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e dell'orale e/o attitudinali e/o di cultura generale.

Stilata la graduatoria saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime dieci posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa valutazione del decimo candidato in graduatoria.

In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali.

- Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale prova preselettiva munito di valido documento di identità personale, copia della domanda di partecipazione (come indicato all'art. 4) e copia della ricevuta del bonifico effettuato di euro 10,00.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

ART. 7

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di espletamento della prova preselettiva secondo quanto previsto all'art. 6, i candidati, tutti ammessi con riserva, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella data indicata nel sito

istituzionale dell'Ente www.ordinefarmacistitreviso.it nella sezione "amministrazione trasparente" / "bando di concorso per il personale". La data sarà pubblicata almeno 5 giorni lavorativi prima dello svolgimento della prova. Tali pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati che si posizioneranno entro i primi dieci e coloro i quali otterranno lo stesso punteggio, sarà pubblicato sul sito dell'Ordine, e gli stessi saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prima e la seconda prova scritta che si svolgeranno nella stessa giornata o in due giornate consecutive. La data o le date e la sede delle prove scritte saranno indicate nel sito almeno 2 giorni lavorativi prima. L'elenco dei candidati idonei ed il calendario della prova orale verranno pubblicati sul sito dell'Ordine, almeno 20 gg prima.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale. Durante la prova orale, sarà valutata anche la preparazione della lingua inglese e l'uso del computer.

La pubblicazione delle date sopra indicate ha valore di notifica. Ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potrà subire modifiche per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempi compatibili con gli imprevisti con pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso

La pubblicazione delle modifiche al calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Quindi è responsabilità dei candidati verificare, anche il giorno antecedente le date fissate, le eventuali variazioni e specificazioni del calendario.

Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso il giorno e l'ora stabiliti. **Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.**

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario al concorso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

PROVE SCRITTE:

La prima prova scritta, verterà su elementi di diritto sanitario farmaceutico, con riferimento sia alla legislazione Nazionale che a quella della Regione Veneto e su elementi di contabilità dell'Ordine. La prova potrà consistere anche in quesiti a risposta multipla o aperta.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare la maturità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà nella redazione di una relazione su aspetti esecutivi connessi all'attività istituzionale dell'Ordine, ad esempio, principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti e privacy e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Per lo svolgimento di ciascuna delle due prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i testi delle norme, i codici, il dizionario, e le raccolte normative non commentati e non annotati con la giurisprudenza forniti direttamente dalla Commissione. Nessun'altra documentazione sarà ammessa nel luogo dell'esame. I telefoni cellulari dovranno essere spenti o in modalità attesa a non ricevere dati via internet e non possono essere usati durante le prove, salvo urgenze autorizzate dalla Commissione.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, su elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, su elementi di contabilità pubblica, su elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché dei sistemi operativi e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio windows pacchetto Office, programmi per Posta Elettronica, browser Internet) e la verifica della conoscenza della lingua inglese, almeno corrispondente al titolo di studio richiesto. La non idoneità potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La commissione d'esame stabilirà i criteri di valutazione e ne verrà data comunicazione agli esaminandi prima dell'inizio di ciascuna prova

ART. 8

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti dal candidato nelle singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista votazione minima di 21/30.

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano presentare titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito, in ordine alla determinazione della graduatoria dei vincitori, in quanto appartenenti ad una delle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, dovranno presentare o far pervenire i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei detti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o Pec, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, a pena decadenza del beneficio.

La graduatoria di merito, così scaturita, con relativa nomina del vincitore, sarà approvata con deliberazione del consiglio dell'Ordine e pubblicata mediante affissione all'Albo del Personale dell'Ordine.

Della pubblicazione verrà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. Dalla data di pubblicazione dell'avviso, decorre il termine per eventuali ricorsi.

ART.9

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato, dalle disposizioni legislative contenute nel DPR n°165/2001 e nel CCNL del comparto degli Enti Pubblici non economici.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella comunicazione, decade dalla nomina.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., art. 41, comma 2, il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato

ART.10

TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Ordine.

ART.11

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso si riserva la facoltà di modificare, sospendere e o revocare, in tutto o in parte il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

ART. 12

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette istanze.

Il testo integrale del presente bando, con il fac-simile della domanda, è disponibile sul sito www.ordinefarmacistitreviso.it

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, è la dr.ssa Maria Cama e per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine durante gli orari di apertura o all'indirizzo di posta elettronica: posta@ordinefarmacistitreviso.it

Treviso 21 agosto 2017

IL PRESIDENTE

DR.SSA MARIA CAMA