

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



CAMA MARIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cama Maria  
Indirizzo Via Leopardi,41 31010 Mareno di Piave (TV)  
Telefono **0438308800**  
Fax  
E-mail **maria@farmaciavigilanticama.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1987-2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Farmacia Vigilanti Clementina*
- Tipo di azienda o settore *Farmacia*
- Tipo di impiego *Farmacista collaboratore*
- Principali mansioni e responsabilità *Coadiuvante del titolare*
  
- Date (da – a) *2002-2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Farmacia Vigilanti Cama snc*
- Tipo di azienda o settore *Farmacia*
- Tipo di impiego *Socio titolare*
- Principali mansioni e responsabilità *direttore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1987*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Facoltà di farmacia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Dottore in farmacia*
- Qualifica conseguita *Dottore in farmacia*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) *1987*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esami di Stato

Abilitazione professionale

farmacista

2005

Facoltà di Farmacia

Corso di perfezionamento in fitoterapia

Farmacista esperto in fitoterapia

PRIMA LINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUE

**francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

discreta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE ANCHE CON CORSI DI COMUNICAZIONE FREQUENTATI NEL CORSO DEGLI ANNI..OTTIME CAPACITÀ NEL COORDINARE IL LAVORO DI EQUIPE.ABITUDINE A RELAZIONARE IN PUBBLICO.AL MOMENTO PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI FARMACISTI DI TV

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative sia nell'ambito del lavoro(direzione farmacia), che sindacale FEDERFARMA TREVISO (1995-2005 con incarico di tesoriere e quindi presidente).Incarichi provinciali e nazionali nell'ambito di associazione laica e di volontariato (OVCI e Soffio d' Africa).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza sistema Windows e pacchetto Office. Utilizzo Internet

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Passione per la cucina anche internazionale

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata lettrice. Amante del cinema

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data  
Mareno di Piave, 18/04/2014

